

Postup vypisovania a schvaľovania tém dizertačných prác v AIS na akademický rok 2016/2017

1. Vypisovanie tém

Každý evidovaný školiteľ môže navrhnúť tému dizertačnej práce cez:

Osobná administratíva - Záverečné práce - Návrhy tém – Navrhnuť tému.

Musí zvoliť typ témy, tzn. pre ktorý stupeň štúdia je určená (Dizertačná práca) , názov témy, fakultu pre ktorej študentov je téma určená, (príp. Externú vzdelávaciu inštitúciu), garantujúce pracovisko, anotáciu. Na 1 tému môže byť prijatý len 1 študent.

Téma bude ponúknutá na prihlásenie iba na zvolený akademický rok, t.j. ak. rok, v ktorom štúdium začína (nie rok, v ktorom si študent tému vyberá!) Potom bude presunutá pod záložku Neponúkané témy.

Povinným obmedzením je určenie **študijného programu**, aby systém vedel rozlíšiť, ktorému predsedovi OK sa téma ponúkne na schválenie. Po výbere štud. programu, príp. aj zamerania, je potrebné **potvrdiť tento výber** hneď nasledujúcim **tlačidlom „Pridať obmedzujúcu kombináciu“**, inak sa výber programu neuloží.

Po zadaní všetkých údajov **odošle školiteľ tému predsedovi OK na schválenie**. Pokiaľ téma schválená nebola, môže do nej vstupovať a upravovať ju, prípadne ju úplne vymazať. Po každej úprave ju znova odošle v aktuálnom stave predsedovi OK na schválenie.

Úplne vymazať tému môže len navrhovateľ témy a to len pokiaľ je téma v stave **Pripravovaná**, alebo je téma **Odmietnutá predsedom OK**.

2. Schvaľovanie tém

Predseda odborovej komisie má vytvorenú aplikáciu **Schvaľovanie tém ZP – Témy na schválenie**, cez ktorú môže témy s obmedzením na jeho štud. program **schváliť** alebo **odmietnuť**. Vidí tu zoznam tém, ktoré:

- čakajú na jeho rozhodnutie – *Témy na schválenie*,
- zoznam *Témy s rozhodnutím* – schválené/odmietnuté.